

PROGRAMME DE FORMATION

« FORMATION EXCEL INTERMEDIAIRE »

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Créer des liens entre plusieurs tableaux. Utiliser des formules plus complexes. Concevoir des graphiques simples. Tirer parti des fonctions de gestion de données. Le but étant de se préparer au niveau Perfectionnement.

PUBLIC CONCERNE :

- Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités de d'Excel.

PRE-REQUIS :

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel

DUREE ET HORAIRES :

- 14 heures (2 jours)
- Horaires : de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 (aménagement possible si besoin)

SESSION :

- À définir (lien d'inscription disponible sur le site)

LIEU :

- Par visio-conférence

COUT :

- 990 € HT

+33 06 63 25 70 79



info@keurnamformation.com



www.keurnamformation.com



27D RUE Schnapper, 78100 St Germain En Laye



METHODES PEDAGOGIQUES :

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours

DISPONIBILITÉS D'ACCESSIBILITÉ :

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

INTERVENANT :

Formateur et consultant spécialisé dans la formation bureautique.

DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS :

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation :
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- QCM

+33 06 63 25 70 79



info@keurnamformation.com



www.keurnamformation.com



27D RUE Schnapper, 78100 St Germain En Laye



PROGRAMME :

1. Rappel du Niveau Précédent (Initiation)

Les formules de calculs

Mettre en place des calculs simples et utiliser les fonctions SOMME et MOYENNE

Utiliser les références relatives et absolues dans les calculs

2. Les fonctions conditionnelles

Les fonctions SI

La fonction SOMME.SI

3. Les outils d'analyses

La fonction RECHERCHEV

4. La mise en page et l'impression du tableau

Vérifier l'aspect de son tableau par un aperçu avant impression

Définir des entêtes et des pieds de pages

Ajuster, centrer le tableau sur la page

Gérer les paramètres d'impression (choisir une imprimante, définir le nombre d'exemplaires)

5. Les fonctions dates et heures

La fonction AUJOURDHUI

La fonction MAINTENANT

La fonction DATEDIF

6. Travailler sur plusieurs tableaux

+33 06 63 25 70 79



info@keurnamformation.com



www.keurnamformation.com



27D RUE Schnapper, 78100 St Germain En Laye



Mettre en place des liaisons entre différents tableaux d'un même classeur
Mettre en place des liaisons entre différents tableaux de classeurs différents
Modifier, mettre à jour, supprimer des liaisons La mise en forme conditionnelle

7. Les graphiques

Changer le type de graphique
Changer l'aspect des éléments et des zones
Ajouter un texte dans un graphique

8. Sécuriser ses données

Protection totale par mot de passe
Protection partielle par mot de passe

9. Conversion en tableau

Création
Insérer des données
Trier les données
Options du tableau

10. Tableau croisé dynamique

Rappel sur la structure d'une base de données
Création du tableau croisé dynamique
Placer les champs de regroupement
Placer les champs de synthèse
Placer les champs de page
Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)
Mise en forme du tableau croisé
Regrouper les résultats par catégorie ou par intervalle

Document mis à jour le : 12/02/2022

+33 06 63 25 70 79



info@keurnamformation.com



www.keurnamformation.com



27D RUE Schnapper, 78100 St Germain En Laye

